**AREA AMMINISTRATIVA**

**Ufficio n.1**

**Affari generali – Legale, Contenzioso, contratti – personale – C.E.D.**

**NOME OBIETTIVO: Ufficio di Staff.**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Per una migliore organizzazione dell’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge al Sindaco, alla Giunta Comunale e Assessori, si rende necessario istituire il seguente ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco:

* Ufficio di Staff;

**SCADENZA OBIETTIVO: 30.09.2015**

**FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.**

1. **Tutti gli atti necessari per l’incarico.**

**Scadenza 30.09.2015 Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli**

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

**Si intendono quelle che nel corso della durata dell’Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile.**

**RISORSE STRUMENTALI**

Dotazioni assegnate all’Area Amministrativa Ufficio n.1

**INDICATORI DI RISULTATO**

**Attuazione degli adempimenti previsti.**

**NOTE**